



REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DI PERSONALE, PRODOTTI E MATERIALI – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Copia controllata n° _____

04	11/12/2017	ONERI PER LA RETTIFICA DEI CUBI			
03	24/10/2017	SPECIFICATI RIFERIMENTI A CERTIFICAZIONE PERSONALE CND			
02	01/12/2015	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI			
01	13/10/2015	INTEGRAZIONE – MATERIALI DA COSTRUZIONE			
00	31/07/2014	PRIMA EMISSIONE			
REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO



INDICE

1	Scopo e Campo di applicazione	3
2	Definizioni	3
3	Riferimenti	3
4	Area di intervento	3
5	Forma contrattuale	4
6	Condizioni economiche	4
7	Riservatezza	4
8	Obblighi di informazione	5
9	Utilizzo del certificato	5
10	Subappalto	5
11	Sicurezza sul luogo di lavoro	5
12	Durata e cessazione del contratto	6
13	Sospensione e revoca della certificazione	6
14	Limiti delle certificazioni e responsabilità	7
14.1	Certificazione di personale	7
14.2	Certificazione di prodotto	7
14.3	Certificazione materiali da costruzione	7
14.3.1	<i>Prelievo, campionamento, preparazione e conservazione dei campioni – a cura del CLIENTE</i>	<i>8</i>
14.3.2	<i>Prelievo, campionamento, preparazione e conservazione dei campioni – a cura del LABORATORIO</i>	<i>8</i>
15	Responsabilità e clausole di decadenza	8
16	Uso del marchio	8
17	Rinuncia, sospensione, revoca dell’accreditamento di Tecnolab	9
18	Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196	9
19	Foro competente	10
20	Segnalazioni/ricorsi	11
21	Allegato A Regolamenti specifici di certificazione	11

1 Scopo e Campo di applicazione

Scopo del presente Regolamento è quello di definire le condizioni generali di contratto da applicare nelle seguenti attività:

- Personale;
- Prodotto da costruzione;
- Materiali da costruzione,

nel cui allegato A è possibile consultare l'elenco degli specifici regolamenti applicabili.

2 Definizioni

Certificato L.1086	Documento rilasciato dalla TecnoLab, con il quale viene certificato il risultato delle prove di laboratorio eseguite su materiali da costruzione ai sensi della Legge 1086/71 e delle norme tecniche 14 gennaio 2008
Certificato di prodotto	Certificazione del prodotto (schema PRD) oggetto della verifica da parte della TecnoLab, come specificato nei documenti contrattuali
Certificato del personale	Certificazione del personale (schema PRS) oggetto della verifica da parte della TecnoLab, come specificato nei documenti contrattuali
Certificazione di conformità	Verifica positiva circa circa la conformità del prodotto/personale alla normativa di riferimento
Normativa	Documento, direttiva, o altro materiale, che fornisca regole in base alle quali viene rilasciato un documento da parte della TecnoLab
Personale/prodotto/materiale	Elementi oggetto di verifica da parte della TecnoLab, come specificato nei documenti contrattuali
Rapporto di prova	Documento rilasciato dalla TecnoLab, con il quale viene relazionato il risultato delle prove di laboratorio eseguite su materiali da costruzione non soggette alla Legge 1086/71 e alle norme tecniche 14 gennaio 2008
Sperimentatore	Tecnico incaricato per l'esecuzione delle prove di laboratorio sui materiali da costruzione
Valutatore	Tecnico incaricato di svolgere le attività di verifica sul personale/prodotto, secondo gli schemi di certificazione applicabili

3 Riferimenti

Si applicano i documenti normativi applicabili nell'ultima edizione e/o revisione valida.

4 Area di intervento

- La TecnoLab, a seguito di formalizzazione del contratto, si impegna a svolgere tutte le attività di prova/valutazione/certificazione rispetto ai documenti normativi, previste nel contratto tra le parti e a rilasciare la relativa certificazione (secondo L.1086/71 - prodotto – personale – rapporto di prova, che sia);

- La Tecnolab non si assume nessun obbligo circa l'esito positivo dell'attività di prova/valutazione/certificazione e l'esito negativo delle stesse, così come l'eventuale sospensione/ritiro della certificazione dovuta al venir meno dei requisiti normativi, non comporta alcuna responsabilità della Tecnolab;
- E' esclusa, dall'oggetto del contratto, qualsiasi attività di consulenza sul personale/prodotto/materiale da costruzione, oggetto di prova/valutazione della conformità;
- Qualora vi sia un possibile conflitto di interessi, la Tecnolab non potrà in alcun modo erogare i propri servizi; il cliente è tenuto a rappresentare alla Tecnolab qualsiasi situazione che possa configurare tale conflitto (p.e. società di consulenza...);
- Se un conflitto di interessi dovesse manifestarsi dopo l'inizio delle attività di prova/verifica, la Tecnolab avrà la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, senza che il cliente possa avanzare titolo per il risarcimento di danni; sarà altresì obbligato a corrispondere alla Tecnolab il corrispettivo delle prestazioni svolte fino al momento del recesso.

5 Forma contrattuale

A seguito dell'emissione della Proposta Commerciale da parte della Tecnolab, il cliente è tenuto a seguire il seguente iter:

- Sottoscrivere per accettazione l'offerta;
- Sottoscrivere il "contratto tra le parti"

In alternativa,

- Inviare l'ordine con propria modulistica, dopo aver firmato per accettazione l'offerta ed il contratto inviato dalla Tecnolab.

6 Condizioni economiche

- Il cliente è tenuto a versare alla Tecnolab quanto previsto e riportato nella proposta commerciale o nel listino nella sua ultima edizione, qualora non vi sia una proposta commerciale;
- Qualsiasi attività supplementare non prevista, ma necessaria per il completamento delle attività riportate nel contratto, sarà calcolata ed addebitata secondo le tariffe ufficialmente in vigore in quel momento (p.e. rettifica di cubi in calcestruzzo prelevati con casseforme in polistirolo, circa 30-40% dei provini);
- I termini e le modalità per il pagamento delle prestazioni sono indicate nella proposta commerciale; qualora non siano state concordate modalità specifiche, si applicherà d'ufficio il pagamento Rimessa Diretta Vista Fattura a mezzo assegno/contanti (se inferiore alle € 1000,00);
- In caso di esito negativo e/o di eventuali riprove/valutazioni supplementari su personale/prodotto/materiali, ovvero in caso di rinuncia al contratto, il cliente è tenuto a versare alla Tecnolab il corrispettivo previsto dal contratto, oltre a rimborsare una cifra forfettaria di volta in volta determinata e riportata nel "contratto tra le parti" al punto "opzioni";
- Il rilascio della certificazione del personale/prodotto/materiali da costruzione è subordinato all'effettivo saldo delle fatture precedentemente emesse, in mancanza delle quali, la Tecnolab potrà sospendere qualsiasi attività senza essere ritenuta inadempiente o responsabile di ritardi e penali a carico del cliente.

7 Riservatezza

- La Tecnolab si impegna a mantenere la riservatezza circa le informazioni e/o documentazione fornita dal cliente per l'esecuzione delle proprie attività, a meno che non intervengano obblighi di legge o autorità Pubbliche.

- L'Organismo di Accreditamento potrà chiedere di partecipare alle attività di valutazione del personale/prodotti, per verificare la correttezza delle modalità di valutazione rispetto alle normative; qualora il cliente non dia il proprio consenso a quanto sopra, non si potrà procedere alle attività di valutazione.

8 Obblighi di informazione

- Il cliente deve informare la TecnoLab di qualsiasi cambiamento/modifica che potrebbe incidere sull'oggetto della certificazione effettuata/in corso;
- Il cliente deve informare la TecnoLab di qualunque situazione irregolare o sospensioni, revoche,..... o altri procedimenti che possano incidere sull'oggetto della certificazione;
- Il cliente deve notificare alla TecnoLab eventuali procedimenti legali in corso o sentenze passate in giudicato che possano influire sull'oggetto della certificazione
- Sarà facoltà della TecnoLab, sospendere/revocare la certificazione emessa, in base alla gravità dell'evento verificatosi;
- La TecnoLab dovrà comunicare immediatamente agli enti di accreditamento/notifica qualsiasi azione di sospensione/revoca intervenuta a seguito delle azioni sopra dettagliate.

9 Utilizzo del certificato e/o rapporto di prova

Il cliente potrà utilizzare la propria certificazione e/o il rapporto di prova solo nel campo di applicazione previsto, evitando qualsiasi utilizzo che possa screditare la TecnoLab o che possa essere fuorviante nei confronti del mercato. In caso di sospensione/revoca, il cliente dovrà interrompere immediatamente qualsiasi forma di pubblicità.

10 Subappalto

Nell'esecuzione dei servizi contrattuali, la TecnoLab potrà avvalersi di personale esterno (o società esterne) qualificate dalla TecnoLab, per lo svolgimento di tutto o parte del servizio, senza che ci sia una preventiva autorizzazione da parte del cliente. Le attività delegate, saranno svolte sotto la supervisione e la responsabilità della TecnoLab.

In ogni caso, tali soggetti esterni, saranno tenuti al rispetto di tutte le clausole gravanti sulla TecnoLab, incluse le clausole di indipendenza e riservatezza.

11 Sicurezza sul luogo di lavoro

Il cliente deve fornire alla TecnoLab le informazioni complete e dettagliate in merito ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro in cui gli sperimentatori/valutatori sono destinati ad operare ed alle misure di prevenzione ed emergenza adottate, ai sensi della vigente legislazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

L'Organizzazione deve assicurare agli sperimentatori/valutatori incaricati dalla TecnoLab l'assistenza di proprio personale responsabile, anche allo scopo di trasmettere tutte le informazioni inerenti i rischi specifici che esistono nel luogo di lavoro e ragguagliare compiutamente circa l'esistenza di particolari norme o modalità di sicurezza.

Qualora lo sperimentatore/valutatore incaricato dalla TecnoLab si accerti, durante lo svolgimento delle attività di valutazione presso il cliente, che lo stesso non abbia messo in atto le adeguate garanzie a salvaguardia della salute e sicurezza tecnico stesso, questi interromperà l'attività, informando formalmente il cliente; l'attività potrà essere ripresa solo dopo la risoluzione del problema; tutti gli extraoneri imputabili alla sospensione dell'attività saranno a carico del cliente.

12 Durata e cessazione del contratto

In ciascun contratto viene indicata la validità dello stesso; se non diversamente pattuito, ciascuna delle parti può recedere dal contratto con un preavviso minimo di tre mesi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Restano valide tutte le condizioni contrattuali fino al termine residuo di validità, relativamente alla certificazione di personale/prodotti.

In ogni caso la TecnoLab potrà risolvere il contratto con decorrenza immediata e senza alcun preavviso, con il conseguente venir meno di qualsivoglia obbligo nei confronti dell'Organizzazione, a seguito della violazione da parte di quest'ultima degli obblighi a suo carico stabiliti dalle presenti Condizioni Generali, dal singolo contratto e/o dal Regolamento di riferimento, compreso il mancato pagamento dei corrispettivi dovuti oltre il termine di scadenza, rimanendo il cliente, obbligato al pagamento dei corrispettivi di cui ai punti precedenti, nonché al risarcimento di eventuali danni.

E' facoltà della TecnoLab cessare il contratto a seguito del rifiuto da parte del cliente nell'esibire la documentazione (cataloghi, carta intestata), per la verifica del corretto utilizzo del marchio da parte della TecnoLab.

Fatto salvo quanto sopra, il contratto cesserà immediatamente in conseguenza della revoca del certificato, per qualunque motivo effettuata, nonché qualora una parte dichiari fallimento o cessi l'attività commerciale.

13 Sospensione e revoca della certificazione

Per TECNOLAB la sospensione del certificato è intesa come un annullamento temporaneo della validità della certificazione, mentre la revoca del certificato consiste nel ritiro definitivo dello stesso. La rimozione della sospensione avviene solo dopo evidenza documentata ed inviata a TECNOLAB circa la risoluzione della causa che l'ha generata.

La decisione per la sospensione (e l'eventuale sua rimozione) o la revoca viene comunicata al cliente, insieme alle motivazioni che l'hanno generata.

Per TECNOLAB i seguenti elementi possono essere considerati come possibili cause di sospensione:

- mancato adeguamento da parte del cliente, alle modifiche dei regolamenti/normativa;
- mancata comunicazione delle modifiche di cui al punto 8;
- mancato pagamento dei corrispettivi dovuti dal cliente alla TecnoLab;
- utilizzo del certificato al di fuori del campo di applicazione dello stesso;
- inadempienza nei requisiti contrattuali con TECNOLAB;
- reclami documentati e ricevuti da terzi verso TECNOLAB nell'ambito delle certificazioni emesse.

Durante il periodo di sospensione, e comunque in caso di revoca, è inibito qualsiasi uso della certificazione

Per TECNOLAB i seguenti elementi possono essere considerati come possibili cause di revoca:

- mancata eliminazione delle cause che hanno generato la sospensione della certificazione
- contraffazione dei certificati originali;
- uso scorretto dei marchi e dei loghi riportati sui certificati (secondo quanto stabilito nel Regolamento per l'uso del marchio);
- ripetuti casi di sospensione;
- utilizzo di certificato sospeso;
- condanna del cliente per fatti aventi come oggetto il mancato rispetto dei requisiti cogenti del personale/prodotto oggetto di certificazione.

In caso di revoca, il cliente è tenuto alla restituzione a TECNOLAB dei certificati revocati, oltre al divieto assoluto di un suo possibile utilizzo.



La Tecnolab potrà comunicare l'avvenuta sospensione/revoca/rinuncia della certificazione agli enti di Accreditamento, nonché inserire il relativo dato nell'elenco dei prodotti certificati presenti sul sito istituzionale della Tecnolab.

14 Limiti delle certificazioni e responsabilità

14.1 Certificazione di personale

La certificazione del personale ha come oggetto la verifica del possesso dei requisiti da parte del personale, rispetto a quelli prescritti dalle normative di riferimento.

Gli effetti della certificazione sono limitati al rapporto tra la Tecnolab ed il cliente e qualora avvenga in campo volontario, la Tecnolab non garantisce il rispetto dei requisiti di legge prescritti.

La Certificazione non garantisce comunque il corretto operato nei confronti del personale, del cliente o di terzi, circa la correttezza dell'operato del personale certificato.

Il cliente rimane l'unico responsabile, verso se stesso e terzi, circa l'operato del personale certificato, tenendo indenne la Tecnolab da qualsiasi responsabilità, reclamo o altra azione pretesa da terzi.

14.2 Certificazione di prodotto

La certificazione del prodotto ha come oggetto la verifica di conformità del prodotto rispetto alla normativa.

Gli effetti della certificazione sono limitati al rapporto tra la Tecnolab ed il cliente e qualora avvenga in campo volontario, la Tecnolab non garantisce il rispetto dei requisiti di legge prescritti per il prodotto e gravanti sul produttore/fabbricante.

Il produttore/fabbricante è e rimane l'unico responsabile, verso se stesso e terzi, circa il corretto svolgimento della propria attività e della conformità della stessa e dei propri prodotti alle normative e ai requisiti cogenti, tenendo indenne la Tecnolab da qualsiasi responsabilità, reclamo o altra azione pretesa da terzi.

14.3 Certificazione materiali da costruzione

La certificazione dei materiali da costruzione, ha come oggetto l'esecuzione di prove distruttive/non distruttive al fine di determinare le caratteristiche fisiche/chimiche/meccaniche dei materiali da costruzione, per il successivo impiego/verifica/collaudo nelle opere di costruzione.

Il risultato delle attività di prova è relativo al solo materiale esaminato e consegnato in laboratorio; le caratteristiche determinate non possono essere generalmente estese alla tipologia del materiale stesso a causa della mancata omogeneità o del campionamento stesso.

La Tecnolab non garantisce il rispetto dei requisiti di legge prescritti per il materiale e gravanti sul cliente, che si impegna a tenere indenne la Tecnolab da qualsiasi responsabilità, reclamo o altra azione pretesa da terzi.

Le registrazioni delle prove effettuate saranno conservate per 10 anni.

Il tempo di conservazione dei testimoni di prova è pari a 20 giorni, a meno di periodi più lunghi definiti da normative specifiche e/o richieste del cliente.



14.3.1 Prelievo, campionamento, preparazione e conservazione dei campioni – a cura del CLIENTE

Qualora il prelievo/ campionamento dei provini venga effettuato dal cliente, questo sarà responsabile della sua corretta esecuzione che dovrà avvenire secondo norma; dovrà indicare sui campioni ogni informazione utile e necessaria per la corretta esecuzione della prova, quale p.e. senso di laminazione, orientamento, e provvedere alla corretta conservazione dei campioni fino alla consegna in laboratorio.

A richiesta del cliente, la Tecnolab potrà fornire istruzioni operative dettagliate per il prelievo/ campionamento/ preparazione dei provini per le diverse tipologie di materiale e per le relative norme applicabili, fino alla corretta conservazione degli stessi.

14.3.2 Prelievo, campionamento, preparazione e conservazione dei campioni – a cura del LABORATORIO

Il prelievo ed il campionamento effettuati dalla Tecnolab, saranno eseguiti secondo le indicazioni fornite dal cliente e conformemente alle norme applicabili (se non indicate dal cliente, saranno scelte dalla Tecnolab).

La preparazione dei campioni può comportare la parziale o totale distruzione degli stessi e saranno condotte in rispondenza alle relative norme, affinché non siano alterate le caratteristiche chimico/ fisiche del materiale; per tali attività la Tecnolab potrebbe ricorrere a fornitori terzi, opportunamente e preventivamente qualificati mantenendo la piena responsabilità nei confronti del cliente.

15 Responsabilità e clausole di decadenza

Le prestazioni svolte dalla Tecnolab (per le sole attività di certificazione di personale/prodotti) sono sempre inquadrabili come servizi tecnici di natura intellettuale assoggettate alla sola obbligazione di “mezzi”, quindi svincolate dal conseguimento di “risultato” e non riconducibili allo schema contrattuale di appalto ed alla normativa ad esso applicabile.

Fatto salvo il caso in cui sia accertata una responsabilità per dolo o colpa grave della Tecnolab, in capo a quest’ultimo non sussisterà alcuna responsabilità per danni e/o pregiudizi, di qualsiasi natura ed in qualunque modo causati e/o occasionati nell’espletamento della prestazione contrattuale.

In ogni caso la Tecnolab non è responsabile dei danni a qualunque titolo derivanti da fatti dolosi o colposi di terzi e/o collaboratori, con ciò derogando espressamente all’art. 1228 c.c.

Ogni reclamo o richiesta di risarcimento nei confronti della Tecnolab dovrà essere avanzata dal cliente, a pena di decadenza, entro e non oltre sei mesi dall’evento che ha dato luogo alla richiesta o al reclamo, salvo il caso di termini di legge più brevi.

16 Uso del marchio

Il cliente potrà utilizzare il marchio Tecnolab, solo dopo preventiva autorizzazione scritta da parte della Tecnolab, riportante l’indicazione esatta delle modalità di utilizzo e le relative caratteristiche.

L’utilizzo del marchio potrà essere riferito esclusivamente alle attività di certificazione effettuate dalla Tecnolab.

Non è consentita la riproduzione parziale del marchio, che potrà essere aumentato o ridotto nelle dimensioni, fermo restando le proporzioni che dovranno essere sempre rispettate.

L’utilizzo del marchio della Tecnolab, non può essere trasferito a terzi.



Il cliente dovrà rispettare rigorosamente quanto previsto nel Regolamento specifico RG06, consentendo la verifica, da parte della Tecnolab, della documentazione quali cataloghi, carta intestata o altro, allo scopo di accertarne il corretto utilizzo. Qualora vi sia un rifiuto da parte del cliente, la Tecnolab potrà interrompere il servizio di certificazione oggetto del contratto, senza che il cliente possa avere nulla a che pretendere.

In caso di sospensione o revoca della certificazione, il cliente dovrà interrompere immediatamente l'utilizzo del marchio in qualsiasi forma.

In caso delle violazioni previste e sopra descritte, la Tecnolab avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

17 Rinuncia, sospensione, revoca dell'accreditamento di Tecnolab

La Tecnolab informerà i clienti interessati dalla certificazione sotto accreditamento/notifica/concessione, qualora vi sia una rinuncia/sospensione/revoca dei medesimi; sarà facoltà del cliente rinunciare alla certificazione senza necessità di preavviso e senza avere nulla a che pretendere per eventuali danni ricevuti dall'avvenuta rinuncia/sospensione/revoca da parte della Tecnolab.

18 Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il cliente prende atto di quanto riportato ai punti successivi con riferimento al trattamento dei dati personali.
Con riferimento alla finalità del trattamento, i dati raccolti sono diretti:
 - a) alla formulazione di preventivi e/o offerte ed all'espletamento delle attività di prova/valutazione, all'amministrazione della clientela, alla gestione ed esecuzione dei contratti;
 - b) per l'elaborazione di statistiche interne e per l'inserimento nelle pubblicazioni periodiche;
 - c) per l'emissione di documenti di trasporto, fatture e note accredito;
 - d) per la gestione di incassi, pagamenti e di eventuale contenzioso;
 - e) per l'espletamento delle attività di adempimento di obblighi contabili e fiscali;
 - f) per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, da norme civilistiche e fiscali, nonché nei confronti degli enti di accreditamento;
 - g) per lo svolgimento di attività di informazione e promozione inerenti l'attività della Tecnolab.
- In relazione alle finalità appena descritte, il trattamento potrà essere effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, elaborare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, con l'impegno da parte del cliente di comunicare tempestivamente alla Tecnolab eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.
- Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a ragione sociale, dati anagrafici dei legali rappresentanti, numeri di telefoni, sede legale e sedi secondarie, codice fiscale, partita iva, dati contabili, coordinate bancarie, nonché ulteriori altri dati relativi all'attività economica svolta dal cliente.
- L'eventuale omessa od errata comunicazione di una delle informazioni indicate può comportare come conseguenza emergente:
 - a) l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;

- b) la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.
- - Relativamente ai dati, non è necessaria una espressa manifestazione di consenso al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione verso i destinatari di cui al successivo punto, purché ciò avvenga per le finalità indicate alle lettere a), b), c), d) e), f) del primo capoverso, essendo tale consenso presunto dalla legge ovvero comunque non obbligatorio.
 - Per quanto riguarda il trattamento dei dati per le finalità di cui alla lettera g) del primo capoverso, è necessaria una manifestazione di consenso dell'Organizzazione, del tutto facoltativa, per l'invio di comunicazioni commerciali attraverso sistemi automatizzati di chiamata e comunicazioni elettroniche (quali posta elettronica, telefax, messaggi sms o di altro tipo).
 - i dati potranno essere comunicati, anche al di fuori dell'ambito territoriale della Comunità Europea, al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge:
 - a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
 - a collaboratori, dipendenti e fornitori, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali con loro, inerenti i rapporti commerciali con gli interessati;
 - ad agenti, studi professionali e società di consulenza per l'espletamento da parte di tali soggetti dei servizi di assistenza contabile, fiscale gestione del contenzioso e recupero dei crediti;
 - agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale, agli istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
 - a consulenti ed imprese incaricati della manutenzione del sistema informativo aziendale, società di revisione, Pubbliche Amministrazioni, enti o Organizzazioni ai quali la TecnoLab è tenuta a comunicare i dati per obblighi di legge o contrattuali e tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento delle attività della TecnoLab nei modi e per le finalità sopra illustrate.
 - I soggetti appartenenti alle categorie di cui sopra ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno tali dati in qualità di titolari, ad eccezione dei soggetti nominati responsabili.
 - Il titolare del trattamento dei dati è TecnoLab, che ha nominato come Responsabile del Trattamento, l'Amministratore Unico, i cui dati, unitamente a quelli degli altri responsabili nominati, sono conoscibili contattando la sede sociale.
 - I dati verranno a conoscenza dei soggetti nominati responsabili e di quelli nominati incaricati che hanno necessità di trattarli per l'espletamento degli incarichi e delle funzioni a loro affidati.
 - I dati potranno essere soggetti a diffusione tramite inserimento nelle pubblicazioni periodiche della TecnoLab (elenchi, newsletter, ecc.) o sul sito internet www.tecnolab.org.
 - Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sono riconosciuti al cliente una serie di diritti relativamente al trattamento dei dati personali: in particolare, TecnoLab riconosce tutti i diritti indicati all'art. 7 di tale decreto.

19 Foro competente

Ogni controversia relativa all'applicazione o interpretazione delle presenti condizioni generali, dei regolamenti o dei contratti tra le parti, saranno di competenza esclusiva del foro di Chieti.



20 Segnalazioni/ricorsi

Il cliente ha la facoltà di presentare segnalazioni/ricorsi, in merito alle certificazioni, entro il termini di 30 giorni dall'avvenuta certificazione; queste dovranno essere presentate in forma scritta, dettagliando tutti i motivi di dissenso.

La Direzione della TecnoLab, dopo gli opportuni accertamenti, si esprimerà nel merito del ricorso entro 90 giorni, comunicando per iscritto al cliente l'esito di tale esame.

21 Allegato A Regolamenti specifici di certificazione

ATTIVITA'	REGOLAMENTO	Accreditamento/ Notifica/ Concessione/ Abilitazione
Certificazione di saldatori	RG-03	Accreditamento ACCREDIA
Certificazione procedure di saldatura	RG-04	Accreditamento ACCREDIA
Attestazioni di conformità – Direttive Europee	RG-07	Notificati
Certificazione personale Addetto ai controlli non distruttivi	RG-09	In fase di estensione accreditamento
Certificazione materiali da costruzione	RG-10	Concessione Min. Infrastrutture